

## 112-1 學生學習歷程檔案上傳提醒

課程學習成果「學生上傳」及「教師認證」時程重要提醒，請家長、教師及學生留意：

### 一、112 學年度第 1 學期學生學習歷程檔案「課程學習成果」（具學分）

- 1.112 學年度第 1 學期學生學習歷程檔案「課程學習成果」學生上傳期限至 **113 年 2 月 7 日(三)下午 17:00 截止**，上傳件數最多 10 件，單科 2 件為限，需通過授課教師認證。
- 2.若認證不通過請了解原因後，修正後重新上傳認證；認證通過後，學生便不能修改或刪除其檔案，請同學把握時間至平臺完成上傳及認證。
- 3.同學上傳課程學習成果後，記得務必點選「送出認證」，任課教師才能收到通知並進行認證。**教師認證期限至 113 年 2 月 14 日(三)晚上 12:00 截止**。

### 二、112 學年度第 1 學期學生學習歷程檔案「多元表現」（不具學分）

- 1.多元表現包含自主學習計畫與執行成果、競賽表現、社團活動經驗、擔任幹部經驗、檢定證照、服務學習經驗、非修課紀錄之成果作品、特殊優良表現證明等項目。
- 2.學生學習歷程檔案「多元表現」為每學年完成上傳，**不需教師認證，上傳件數沒有限制**。故學生可持續上傳直到下學期勾選期程結束前，相關期程確定後會再公告提醒)
- 3.«自主學習計畫»與«微課程學習成果»不須教師認證即可上傳，請傳至「**多元表現-彈性學習時間紀錄**」項目。

### 三、小結：

- 1.上傳「課程學習成果」及「多元表現」資料後，請學生務必撰寫 100 字左右的**相關簡述**，其功用在於讓評審老師快速、有效地了解學生上傳該成果的目的，以及該成果所呈現的內容概要，可吸引教授點開檔案觀看，增加對學生的印象。
- 2.請同學認真看待自己的每一段學習歷程！這都會是未來有可能呈現給教授看的資料，請審慎處理並於期限內完成！

祝福大家一切順利、新年快樂！

內湖高中輔導室  
113.01.11