



高級中等教育階段學生學習歷程檔案

108學年度綜合說明版 (108.09.21)

資料來源：國民及學前教育署高中職組

邊製彙整：臺北市立中崙高中 孫明峯校長



教育部國民及學前教育署
K-12 Education Administration
Ministry of Education



PART ONE

學生學習歷程檔案-目的篇

108課綱高級中等學校課程改變了什麼？

為什麼要建置學生學習歷程檔案？

學生學習歷程檔案有什麼作用？

學生學習歷程檔案有哪些相關法規？

108 課綱高級中等學校課程改變了什麼？

108學年度正式實施（108.8.1起）

普高

- 1.調降必修學分，調高選修學分比重
- 2.新增校訂必修
- 3.增加選修課程類型
- 4.新增彈性學習時間

技高

- 1.調高部定實習科目學分數
- 2.新增「技能領域」實習科目
- 3.增加多元選修類型
- 4.增加彈性學習時間

綜高

- 1.調降必修學分，調整選修學分
- 2.調整校訂必修學分數
- 3.新增彈性學習時間
- 4.新增學術學程專題實作

新增

單科

- 1.以特定核心學科領域為主課程，發展一般科目或專業科目，奠立特定學門知能的拓展與深化
- 2.新增彈性學習時間

進修部、實用技能學程、建教合作班、體育班、藝術才能班、及特殊教育班等課程規劃，另依各該實施規範/課程綱要辦理。

各類型高級中等學校108學年度開始皆建置學習歷程檔案

- ▶ 因應108課綱課程實施，高級中等學校課程架構改變，強調素養導向、跨科/跨領域統整學習、探究與實作等，同時也增加校訂必修、多元選修等類型的課程，透過學習歷程檔案的累積，系統化地逐步整理學習成果，可以更全面的了解自己在高級中等教育階段的學習結果。



由108學年度入學
高級中等學校的學
生開始喔

為什麼要建置學生學習歷程檔案？

普通型

降必修、增選修

強調加深加廣選修銜接
大學多元進路

以核心素養為導向
組織課程

強調跨領域、實作、
專題與體驗

共同考科
比重下降

適性揚才

無法單以紙筆
測驗進行評量



學生學習歷程
重要性提升

為什麼要建置學生學習歷程檔案？

技術型

調整專業群科
部定專業及實習科目

增加部定技能領域科目

統測考試範圍
調整

強調專題實作及跨科
之統整型、探究型課程

以科專業能力規劃
校訂多元選修課程

適性揚才

無法單以紙筆
測驗進行評量



學生學習歷程
重要性提升

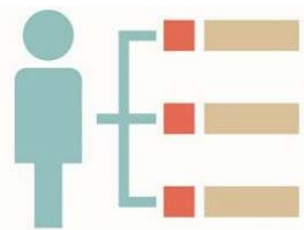
學生學習歷程檔案有什麼作用？



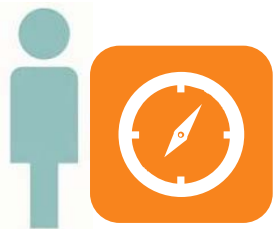
回應新課綱
課程特色



呈現考試難以
評量的學習成果



展現個人特色
和適性學習軌跡



協助學生生涯
探索及定向參考

一步一腳印，累積學習歷程紀錄

1 回應新課綱課程特色

學生修習各類課程所產生的課程學習成果及多元表現，是學生學習表現真實展現，也是學校課程實施成果的最好證明。

2 呈現考試難以評量的學習成果

尊重個別差異，重視考試成績以外的學習歷程，呈現學生多元表現。

3 展現個人特色和適性學習軌跡

鼓勵學生定期紀錄並整理自己的學習表現，重質不重量，展現個人學習表現的特色亮點與學習軌跡。

4 協助學生生涯探索及定向參考

學生透過整理學習歷程檔案的過程中，可以及早思索自我興趣性向，逐步釐清生涯定向。

學生學習歷程檔案依循之法規

《十二年國民基本教育之108課綱推動配套措施》

◆高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點

- 源自106年7月26日訂定之「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」。
- 考量一般教育與實驗教育之需求，於108年7月15日訂定發布「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」，並自108年8月1日生效。

◆學校學生學習歷程檔案作業補充規定

- 配合前項作業要點修訂，國教署另函發修正範本供學校參考。
- 各校所定補充規定應針對校內作業程序訂有明確內容，經校務會議通過後公告於學校資訊網。

PART TWO

學生學習歷程檔案-認識篇

學習歷程檔案蒐集哪些資料？

怎麼蒐集的？

系統是怎麼運作的？

如何傳輸至大專校院招生審查系統？

學生學習歷程檔案蒐集那些資料？

基本資料



學生學籍資料
(含幹部紀錄)



學校負責登錄

修課紀錄



修習科目學分數和學業
成績、課程諮詢紀錄



學校負責登錄

課程學習成果



修習科目(具學分數)
作業作品或書面報告



學生自己上傳

多元表現

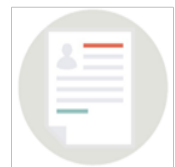


彈性學習時間、團體
活動時間及其他表現



學生自己上傳

學生學習歷程檔案蒐集那些資料?



基本資料

(包含學籍資料、幹部紀錄)



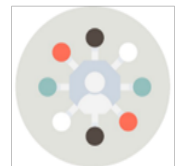
修課紀錄

(包含學業成績、課程諮詢紀錄)



課程學習成果

(包含修課產出之作業、作品等)



多元表現

(包含彈性學習時間、團體活動時間及其他表現)



基本資料



修課紀錄

(不包含課程諮詢紀錄)



課程學習成果



多元表現

學生學習歷程檔案是怎樣被蒐集保存的？



基本資料



修課記錄



課程學習成果
(經任課教師認證)



多元表現



學校在提交前會請同學
勾選要提交的檔案
每學年提交



學習歷程
學校平臺 [註]

學校建置的平台

【註】學習歷程學校平臺可能形式：

- 校務行政系統 + 校內學生學習歷程紀錄模組
- 直接整合於校務行政系統



由學校在規定的
時間內提交



學習歷程
中央資料庫

教育部建置的平台

學生學習歷程檔案蒐集項目詳細內容

學習歷程學校平臺		學習歷程中央資料庫	
項目	內容	項目	內容
基本資料	學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部紀錄)	基本資料	同學習歷程學校平臺之資料 ●學校 每學期提交
修課紀錄	學校報經各該主管機關備查之課程計畫， 所開設有採計學分之科目/課程學業成績 及 課程諮詢紀錄	修課紀錄	同學習歷程學校平臺之資料； 不包括 課程諮詢紀錄 ●學校 每學期提交
課程學習 成果	(需任課教師認證) 前款科目/課程產出之作業、作品及其他 學習成果 ● 每學期學生上傳時間及件數由學校自訂	課程學習 成果	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自一學年上傳至學校平臺 之課程學習成果，勾選至多 6件 ， 由學校 每學年提交
多元表現	彈性學習時間、團體活動時間及其他表現 ● 學生上傳時間及件數由學校自訂	多元表現	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自一學年上傳至學校平臺 之多元表現，勾選至多 10件 ， 由學校 每學年提交

學生學習歷程檔案的檔案格式、大小

資料項目	檔案格式類型	內容說明 (檔案大小或簡述文字之字數)
課程諮詢紀錄 (只限校內平臺)	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限2MB
	簡述：文字	每件100個字為限
課程學習成果	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限2MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限5MB
	簡述：文字	每件100個字為限
多元表現	證明文件：pdf、jpg、png	每件固定上限2MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限5MB
	外部連結：文字	-
	簡述：文字	每件100個字為限

學習歷程檔案學校作業期程規劃(範例)

工作項目	作業期程	107學年度第二學期			108學年度第一學期					108學年度第二學期					109學年度第一學期					
		108.5	108.6	108.7	108.8	108.9	108.10	108.11	108.12	109.1	109.2	109.3	109.4	109.5	109.6	109.7	109.8	109.9	109.10	
行政規劃	校務會議修訂補充規定				校務會議															
	工作小組會議			修訂補充規定(草案)	第一學期工作計畫						第二學期工作計畫							第一學期工作計畫		
	派員參加種子教師培訓		全國種子師資培訓																	
	補充規定及宣導資料公告系統平臺、備援及資安維運				補充規定公告	第一學期各項期程					第二學期各項期程		考招參採宣導資料					第一學期各項期程		
課程計畫	課程計畫公告	108學年度								109學年度										
	選課輔導手冊應含學習歷程		108學年度												109學年度					
	課程代碼匯入校務行政系統			課程計畫平臺下載	匯入校務行政系統											課程計畫平臺下載	匯入校務行政系統			
教育訓練	學校行政人員操作訓練			宣導研習系統操作	宣導研習系統操作													系統操作教育訓練		
	教師操作訓練			宣導研習系統操作	宣導研習系統操作								考招參採公告宣導					系統操作教育訓練		
	學生操作訓練				新生始業輔導宣導	系統操作教育訓練							考招參採公告宣導					新生始業輔導宣導	系統操作教育訓練	
	親師說明												建議辦理考招宣導							
學習歷程登錄/上傳	基本資料				108入學生														108入學生 109入學生	
	修課紀錄									第一學期 下一學期	第一學期 下一學期				第二學期 下一學期	第二學期 下一學期				
	課程諮詢紀錄				108入學生	108入學生												109入學生	109入學生	
	課程學習成果(學生上傳)					108學年度													108入學生 109入學生	
	課程學習成果(教師認證)					108學年度													108入學生 109入學生	
學校提交	多元表現(學生上傳)				108學年度														108入學生 109入學生	
	基本資料																		提交 第二學期	
	修課紀錄												提交 第一學期						提交 第一學年	

學習歷程檔案教育訓練

實施對象	系統操作訓練	辦理期程	簡報資料	負責單位
學校行政人員 操作訓練	<ul style="list-style-type: none"> 角色權限設定 師生基本資料維護 幹部經歷管理 資料提交 	每學期(學年)1次 108年0月0日	公版簡報 教職員教育訓練手冊	〇〇處室
教師操作訓練	<ul style="list-style-type: none"> 課程諮詢紀錄 課程學習成果認證 導師檢視功能 	每學期(學年)1次 108年0月0日	公版簡報 教職員教育訓練手冊	〇〇處室
學生操作訓練	<ul style="list-style-type: none"> 基本資料維護 資料檢視 上傳課程學習成果 上傳多元表現 檔案勾選 匯出檔案 	每學期至少1次 <ul style="list-style-type: none"> 新生始業輔導 每學期開學二週內，結合課程或活動實施 	公版簡報 宣導短片(高教司、技職司) 學生教育訓練手冊	〇〇處室
親師說明	<ul style="list-style-type: none"> 學習歷程檔案宣導 	每學年1次 108年0月0日	公版簡報-家長篇 宣導短片(高教司、技職司)	〇〇處室

- 各項教育訓練之承辦處室依各校補充規定或工作小組會議決議辦理

學生學習歷程檔案是怎麼蒐集資料的？



學校行政人員

- 1 ■ **登錄** 學生基本資料、修課紀錄
- 5 ■ **提交** 學生課程學習成果、多元表現



學生

- 2 ■ **上傳** 課程學習成果、多元表現
- 4 ■ **勾選** 要提交至學習歷程中央資料庫之課程學習成果、多元表現



教師

- 3 ■ **登錄** 學生修習科目之學業成績
(課程諮詢教師：**登錄**課程諮詢紀錄)
- **認證** 學生課程學習成果



學習歷程學校平臺

校務行政系統
(各家系統廠商)

校內學生學習歷程
檔案紀錄模組
(國教署委託開發、直轄市
委託開發、各校自行開發)

【註】

提交

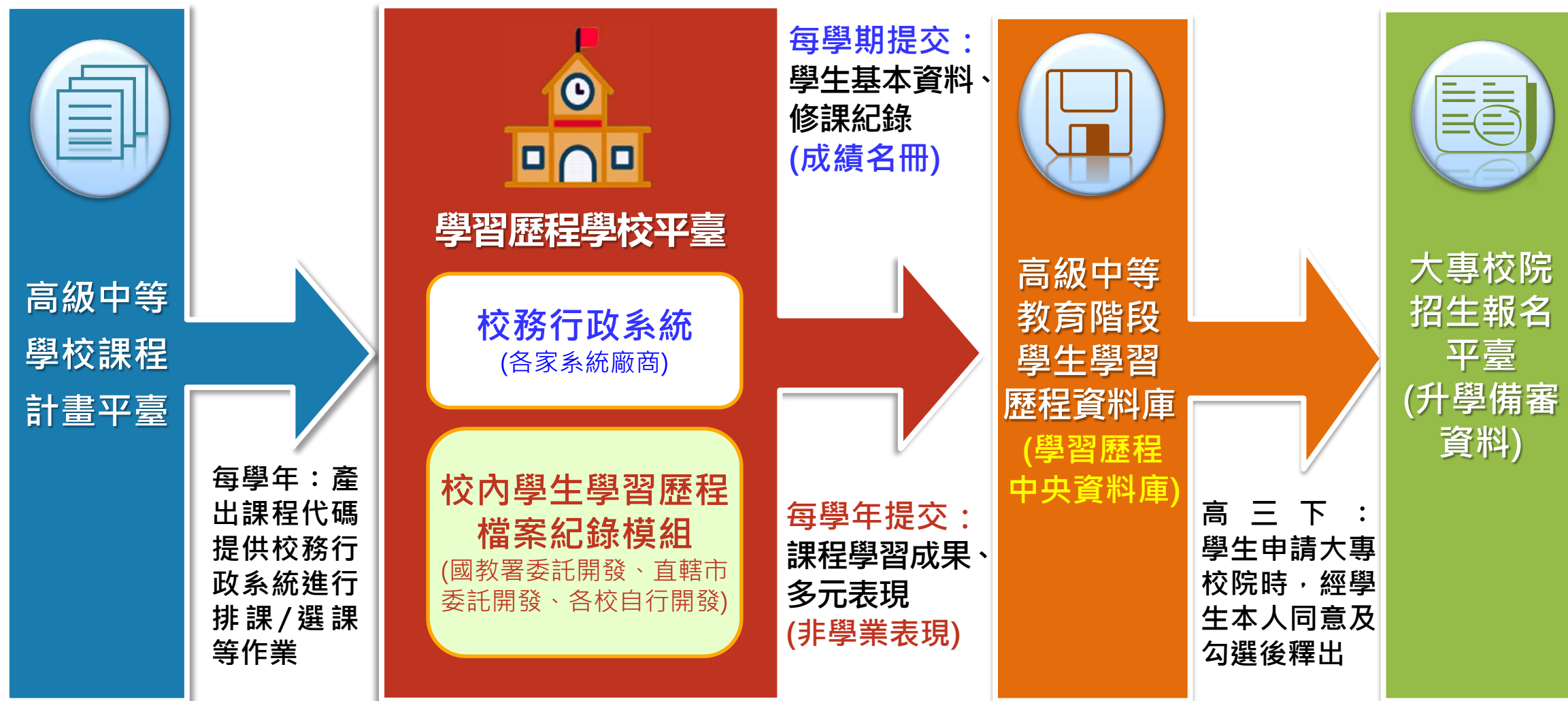


高級中等
教育階段
學生學習
歷程資料庫
(學習歷程
中央資料庫)

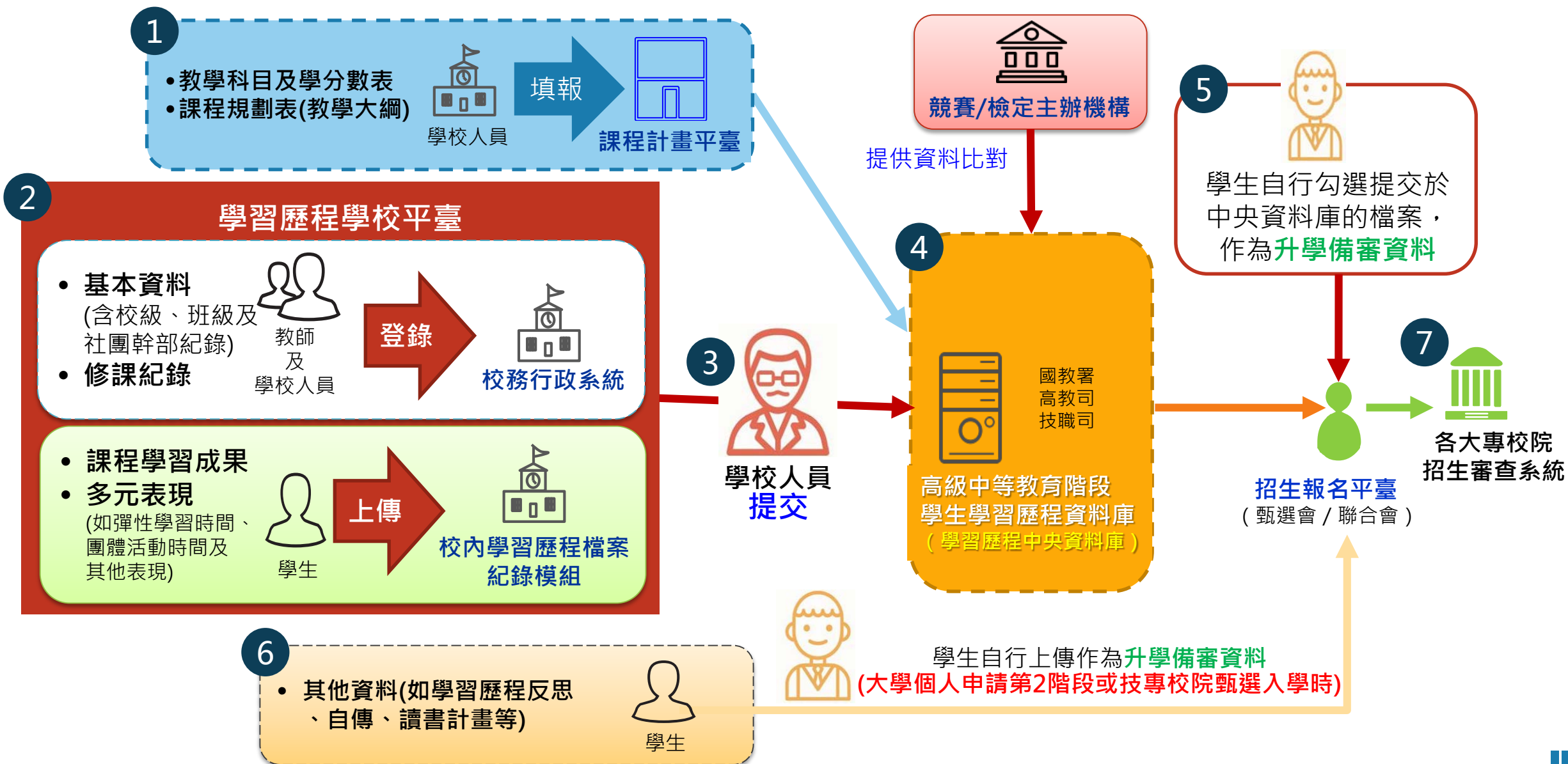
【註】學習歷程學校平臺之架構形式：

- 校務行政系統 + 校內學生學習歷程紀錄模組
- 直接整合於校務行政系統

學生學習歷程檔案如何與其他系統對接？



學生學習歷程檔案如何傳輸至大專校院招生審查系統?



3

PART THREE

學生學習歷程檔案-進路篇

學生學習歷程檔案如何協助學生生涯定向?

大專校院端如何連結高中育才及大學選才?

運用學生學習歷程檔案產出升學備審資料有什麼優點?

運用學生學習歷程檔案產出備審資料，大專校院端怎麼用?

運用學生學習歷程檔案產出備審資料，如何呈現修課內容?

大專校院端如何取得學生學習歷程檔案作為升學備審資料?

什麼時候大專校院端會告訴大家，想看哪些學習歷程?

學習歷程檔案可以怎樣幫助學生生涯定向？

普通科學生

透過生涯輔導、課程諮詢，以及學習歷程檔案的蒐集、檢視與反思，逐年定向生涯及大學學群。

探索
高一

適性
高二

定向
高三

專業群科學生

透過生涯輔導、課程諮詢，以及學習歷程檔案的蒐集、檢視與反思，強化跨班、跨科及跨群等多元選修課程的學習，展現專業領域學習成果。

專業核心
高一

多元選修
高二

跨域深化
高三

綜合高中學生

透過生涯輔導、課程諮詢，以及學習歷程檔案的蒐集、檢視與省思，可以更適性的選擇學術學程或專門學程，進一步銜接大學或技專校院之進路發展。

試探
高一

分化
高二

專精
高三

生涯
探索

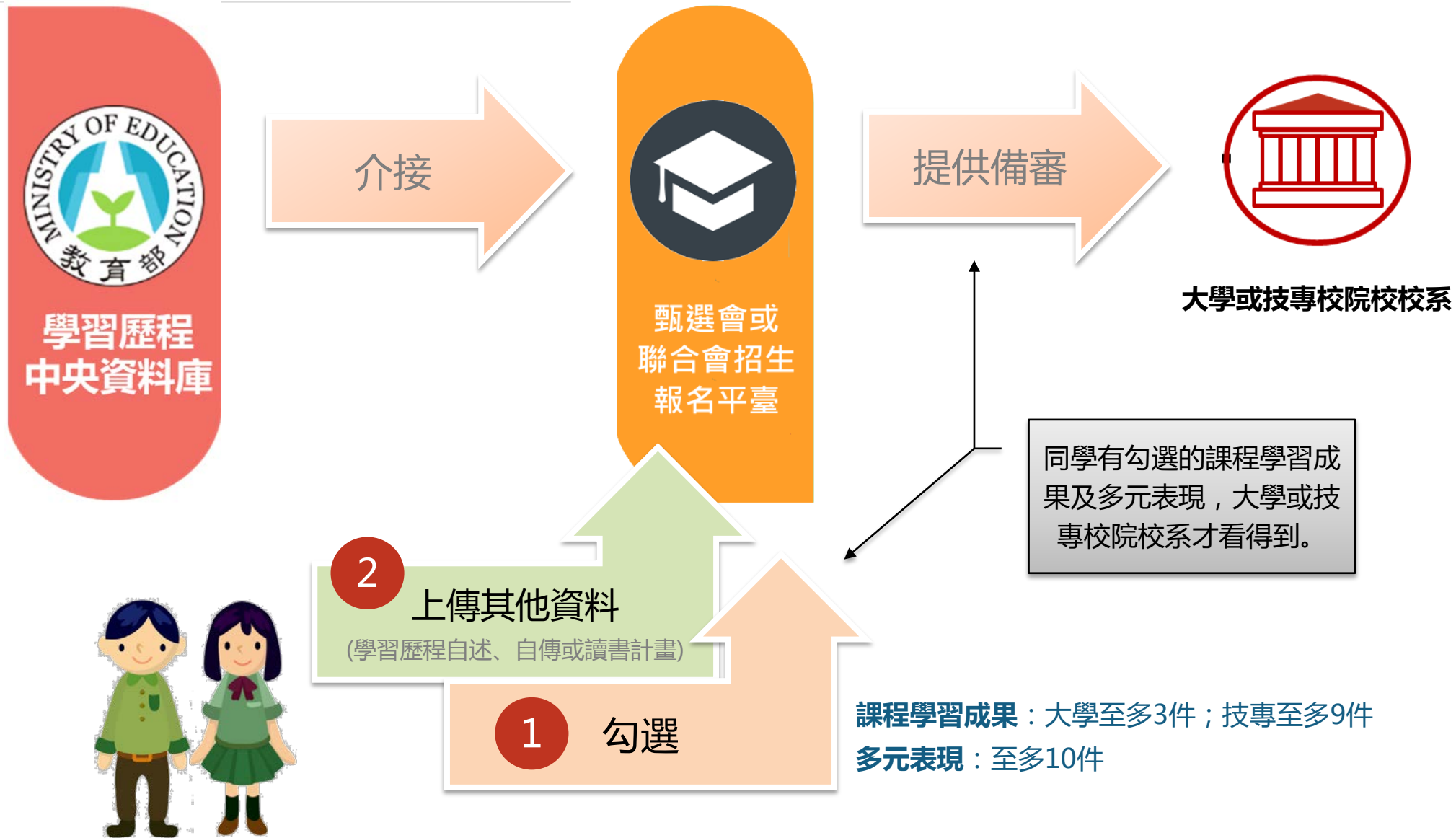
課程
諮詢

修課和
參與活
動

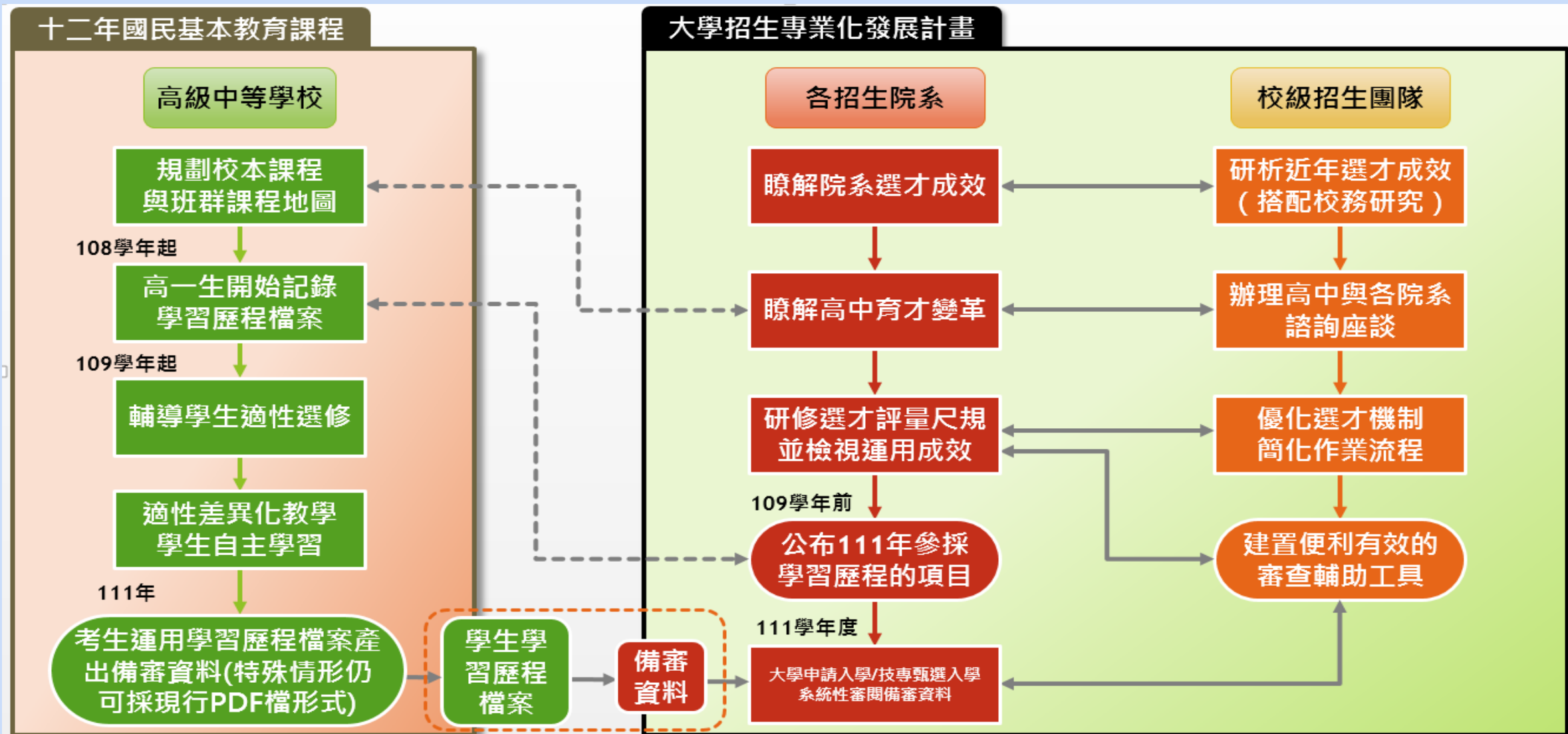
學習歷
程檔案
蒐集及
反思

藉由學習歷程檔案的
檢視思考生涯定向

大專校院端如何取得學生學習歷程檔案作為升學備審資料?



111年大專校院端如何連結高中育才及大學選才?



運用學生學習歷程檔案產出升學備審資料有什麼優點？

現行備審資料 (自行製作PDF檔案上傳)



各校科系自訂繳交類別，項目不統一

高三下再緊急回憶蒐集製作

學生自行排版與統整資料

無

資料評比對照較為費時

資料內容

準備時間

內容格式

項目數量

大學審查

未來備審資料 (由學習歷程檔案產出上傳)

統一分類上傳項目並有教師認證

各學期(年)分期上傳高三下再勾選產出

上傳後由資料庫系統彙整

限制參採數量且以校內活動課程為主

數位資料讓審查更系統化

提升學生資料信效度

避免高三臨時準備的慌亂及負擔

無須額外花費或借助外力編排

重質不重量而非積點比賽

大學可在相同時間更快看到學生特點



因特殊情況，如：
 ✓ 新課綱實施前就已經入學
 ✓ 從國外高中返臺升學
 ✓ 升學進路尚未定向

無法或選擇不運用學生學習歷程檔案產出備審資料



仍可採現行方式在高三下自行製作PDF檔案上傳備審資料
 → 不會影響升學



注意 PDF檔案上傳

1. 少教師認證
2. 無時點歷程記錄
3. 在大學端審查介面中，會與透過高中學習歷程檔案產出的備審資料，明確標示並予以區隔

運用學生學習歷程檔案產出備審資料，大專校院端怎麼用？

PDF: 依序逐頁瀏覽，
資料對照評比不易

提供歷程項目擇要檢視之便利介面

擇要檢視資料

快速切換資料類別、資料項目

1.面向設定 2.核心資料設定 3.資料綜整評量 4.總分排序

畢業高中綜覽 各項目所有學生資料列表

依身份別排序

關鍵字查詢...

核心資料

核心資料總覽

基本資料 (1)

學習歷程自述 (1)

競賽參與紀錄 (2)

彈性學習時間紀錄 (0)

作品成果紀錄 (2)

部定必修-數學 (6)

部定必修-地理 (2)

校訂必修-動機化學群 (0)

校訂必修-工程學群 (0)

選修-加深加廣選修-數學領域 (0)

選修-多元選修-數學領域 (0)

部定必修-資訊科技 (1)

部定必修-物理 (2)

課程學習成果 (1)

自我學習能力與成果表現 32

人際互動與領導統御能力 25

追求卓越與成就之能力 27

鄧莉均 (面向總分: 0) 78

周紹倫 (面向總分: 0) 92

林伊伃 (面向總分: 0) 95

陳誠城 (面向總分: 0) 0

蔡伊琳：學習歷程自述

在課程中我學習到扎實的知識面的東西，但我不斷的反省是不是能夠實踐在實際的生活中，所以課外之餘，我想要加強自己且培養更多的技能，高中三年參加了數個校外活動，其中英文輸入測驗專業認證通過以及吉他社公關最讓我印象深刻。

人際互動與領導統御能力

高中三年，我不斷反身自省我高中三年在這些課程的學習經驗，從中對於一些科目是不太擅長的，不過也是努力的去把它完成，然而我針對上

學校	學年度	學期	科目名稱	原始成績
私立磐石高中	108	1	地理	98

課程成績分布圖

總分 (0~100分) 由左至右每10分為一區

運用學生學習歷程檔案產出備審資料，如何呈現修課內容？

串接全國高級中等學校課程計畫平臺，提供科目教學大綱

關鍵字查詢...

核心資料

- 核心資料總覽
- 基本資料 (1)
- 學習歷程自述 (1)
- 志工服務紀錄 (0)
- 檢定證照紀錄 (2)
- 職場學習紀錄 (0)
- 課程學習成果 (1)
- 部定必修-英語文 (6)
- 部定必修-國語文 (6)
- 部定必修-公民與社會 (2)
- 部定必修-生命教育 (1)
- 校訂必修-文史哲學群 (0)
- 校訂必修-外語學群 (0)
- 選修-加深加廣選修-語文領域 (2)
- 選修-多元選修-語文領域 (0)
- 選修-多元選修-社會領域 (3)**
- 選修-多元選修-藝術領域 (4)

詳細資料清單(收合)

學生基本資料

修課紀錄資訊

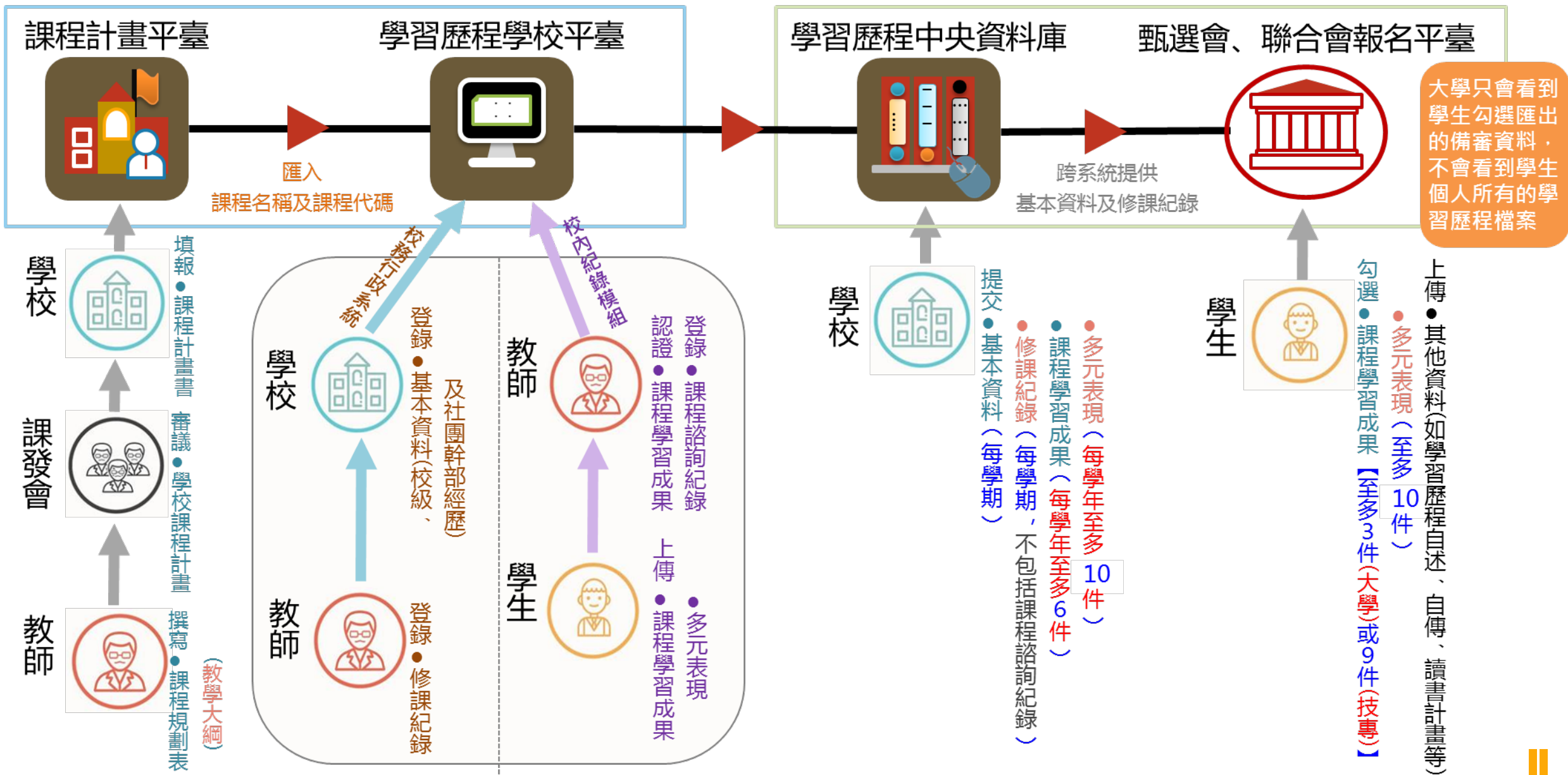
蔡伊琳：選修-多元選修-社會領域

詳細資料	學校	學年度	學期	科目名稱	原始成績	課程成績分布圖
高中	109	1	選修歷史(一)	82		

連結課程內容資訊

科目名稱	中文名稱	選修歷史(一)
	英文名稱	
師資來源	<input type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同 <input type="checkbox"/> 外聘(大學) <input type="checkbox"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
	一般科目(領域: <input type="checkbox"/> 語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input checked="" type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 全民國防教育)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 非跨領域 <input type="checkbox"/> 跨領域: <input type="checkbox"/> 統整型 <input type="checkbox"/> 探究型 <input type="checkbox"/> 實作型課程	
	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他: <input type="text"/>	
課綱核心素養	A 自行主動	<input type="checkbox"/> A1. 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3. 規劃執行與創新應變
	B 溝通互動	<input type="checkbox"/> B1. 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與美感素養
	C 社會參與	<input type="checkbox"/> C1. 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解

大專校院端如何取得學生學習歷程檔案作為升學備審資料?



什麼時候大專校院端會告訴大家，想看哪些學習歷程？

三階段公布大專校院申請或甄試參採學習歷程內容及期程

108年
4月

校系招生參採敘寫
格式範例

有利大專校院瞭解選才參採型態

研訂大專校院招生參採學習歷程內容之結構化表格暨敘寫範例；向各大專校院校系進行調查

108年
8~11月

校系提前公布招生
參採核心資料

提供高中課程規劃參考

公布全國各校系研訂「學習歷程」審查重點涵蓋範圍。

109年
4月

校系增加公布招生
參採詳細資料

公告資訊以利師生家長參考

補充公布全國各校系「學習歷程」備註、自傳(含學習歷程自述)及讀書計畫與「其他」等欄位說明；另**大學校院「參採考科」(數學考科)**。

4

PART FOUR

學生學習歷程檔案-角色篇

我是**學校行政人員**，我要做什麼？

我是**教師**，我要做什麼？

我是**學生**，我要做什麼？

我是**學生家長**，我可以做什麼？

我是學校行政人員，我要做什麼？

行政

登錄

提交

- 瞭解學習歷程檔案的運作機制。
- 規劃學習歷程檔案各項工作期程，確實掌握進度，按時提交。
- 管理學習歷程學校平臺之運作。
- 詳實登錄學生各項學習紀錄，適時檢核學生資料上傳之情形。

我是教師，我要做什麼？

教師

登錄

認證

- 幫助學生瞭解學習歷程檔案用途及學校平臺之相關操作。
 - 鼓勵學生參與學校各項學習活動，積極探索出自己的興趣，並**找到**生涯定向，逐步累積自己的學習經歷。
 - 課程諮詢教師登錄課程諮詢紀錄；任課教師認證學生上傳之課程學習成果。
 - 提醒學生配合學校規劃之時程，**上傳**和**勾選**自己的課程學習成果及多元表現。

各校學生學習歷程檔案作業補充規定

參考「[OO高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定\(範例\)](#)」修訂

- 依據
- 工作小組之組成及運作
- 記錄方式、人員、期程及內容
 - (一)基本資料
 - (二)修課紀錄
 - (三)課程學習成果
 - (四)多元表現
- 研習規劃
- 成效評核及獎勵
- 經校務會議通過後實施

工作小組之組成及運作

序號	工作小組成員	普通型 高中	技術型 高中	綜合型 高中	進修部	實用技 能學程	特殊類 型教育	備註
1	校長 (召集人)							
2	OO主任 (執行秘書)							承辦單位主管
3	OO主任							登錄歷程檔案相關處室主任
4	實習主任		V	(V)				
5	進修部主任、組長				V			
6	OO組長	V	V	V	V	V	V	承辦組長、登錄歷程檔案相關處室組長 或業務承辦人
7	課程諮詢教師代表							代表1人
8	導師代表							代表1人
9	教師代表							代表1人
10	家長代表							代表1人
11	學生代表							代表1人

- 工作小組每學期至少召開一次會議，應由召集人召集會議並主持

學習歷程檔案內容、記錄方式及負責人員

蒐集項目	內容	記錄方式	學校平臺	負責人員
基本資料	學生學籍資料	學生入學後登錄、陳報學籍	校務行政系統	教務處註冊組 (進修部00組長)
	校級、班級及社團 幹部紀錄	第一學期：109年0月0日前 第二學期：109年0月0日前	校務行政系統	學務處00組長 (進修部00組長)
修課紀錄	學業成績	應於學校規定時間內登錄 第一學期：109年0月0日前 第二學期：109年0月0日前	校務行政系統	教務處註冊組 (進修部00組長)
	課程諮詢紀錄	第一學期：108年0月0日前 第二學期：109年0月0日前	學習歷程紀錄模組	課程諮詢教師
課程學習 成果	課程學習成果	每學期上傳件數：0件 第一學期：109年0月0日前 第二學期：109年0月0日前	學習歷程紀錄模組	學生
	任課教師認證	第一學期：109年0月0日前 第二學期：109年0月0日前		任課教師
多元表現	彈性學習時間 團體活動時間 其他表現	每學年上傳件數：0件 第一學期：109年0月0日前 第二學期：109年0月0日前	學習歷程紀錄模組	學生

我是學生，我要做什麼？

學生

上傳

勾選

- 瞭解學習歷程檔案對自己的重要性。
- 學會學習歷程學校平臺之相關操作。
- 參與各項學習活動，積極探索出自己的興趣，並找到生涯定向，逐步累積自己的學習經歷。
- 配合學校規劃之時程，上傳和勾選自己的課程學習成果及多元表現。

家長

關心

鼓勵

- 瞭解學習歷程檔案的重要性。
 - 透過孩子的課程學習成果，瞭解孩子在學校課程的學習情況。
 - 鼓勵孩子多元展能，積極參與各項學習活動，發現自己的興趣，並找到生涯定向。

成就每一個孩子

《十二年國民基本教育之108課綱推動配套措施》

高級中等教育階段學生學習歷程檔案



教育部國民及學前教育署
K-12 Education Administration
Ministry of Education