

內湖高中因應疫情公告事項一覽表(停課至 6 月 14 日)

1100531

業務單位	項目	首度停課(5/17-5/28)	二度停課(5/31-6/14)
教務處	高三畢業證書		<ol style="list-style-type: none"> 擬於疫情趨緩後，另行公告請高三畢業生依排定班級、時程返校領回畢業證書及相關資料，並請導師協助。 若因有升學急件等需求，請電洽教務處聯繫。
教務處	高三學期補考	改於 6 月 2、3 日辦理	<ol style="list-style-type: none"> 以多元評量執行，改以繳交作業、線上評量等方式進行補考。 6 月 2 日(三)公告高三學期補考多元評量方式，6 月 7 日(一)學生繳交多元評量作業，並於 6 月 10 日(四)完成補考成績回傳。
教務處	高三重補修課程	改於 6 月 7 日受理報名	<ol style="list-style-type: none"> 延至 6 月 23 日(三)辦理高三重補修報名。 原定重補修上課時間考量距離指考時間，調整至 7 月 6 日(二)再行辦理高三重補修課程。
教務處	高一二藝能科期末考	<ol style="list-style-type: none"> 高一：6 月 18 日(五)彈性課程辦理 高二：6 月 15 日(二)彈性課程辦理 	取消藝能科期末考筆試，改以日常學習評量採計至 100%。
教務處	高一二期末考	6 月 30 日及 7 月 1、2 日辦理	
教務處	高一二學期補考	7 月 5、6 日	
教務處	高一二重補修課程報名	7 月 9 日(五)	
教務處	高一二重補修課程	7 月 12 日(一)開始	
教務處	高二升高三暑期課業輔導	8 月 2 日(一)至 20 日(五)，計 3 週 15 日，每日六節。	
學務處	返校取物		停課期間，皆「不」開放學生返校取物
學務處	高三畢業事宜	6 月 1 日(二)返校參與各班畢業活動	<ol style="list-style-type: none"> 6 月 1 日 9 點準時上映影片，請各自於家中參與線上畢業典禮。 畢業證書、健康紀錄卡及個人物品等，待復課或可返校日後安排分流返校領回。
學務處	班長會議	原定 5 月 27 日因疫情取消	原訂 6 月 17 日召開之會議，視疫情狀況調整或改為提供電子檔宣導。
學務處	高一司儀甄選	原定 5 月 24 日(一)、25 日	改為線上面談，延至 6 月 7 日、8 日 16:00~17:00

		(二)，改為線上面談，暫定6月7日至11日當週	進行，煩請報名同學留意郵件和學校官網。
學務處	高二社長大會	6月8日高二社長大會原則上會以Google Classroom公告之內容為主，視狀況執行線上會議。	6月8日高二社長大會原則上會以Google Classroom公告之內容為主，視狀況執行線上會議。
學務處	領才營		延至7月8日(週四)線上執行相關活動。
學務處	班代大會	6月22日班代大會原則上會以Google 表單及email通知為主，視狀況執行線上會議。	6月22日班代大會原則上會以Google 表單及email通知為主，視狀況執行線上會議。
學務處	自主學習課程	自行於家中完成自主學習計畫並給予指導教師審查；復學後，請將兩週的執行過程和內容完整呈現給督導老師並審核。若內容不完整，老師可蓋不通過喔！請同學確切實行！	<ol style="list-style-type: none"> 自行於家中完成自主學習計畫並給予指導教師審查；復學後，請將每週執行過程和內容完整呈現給督導老師並審核。若內容不完整，老師可蓋不通過喔！請同學確切實行！ 高一同學需於復學後繳交紙本自主學習申請書，並填寫活動組設計之Google表單(內需附上自主學習申請書掃描檔)。
學務處	防疫事項	<ol style="list-style-type: none"> 紀錄每日體溫並觀察身體狀況，若有任何身體不適或接獲衛生局通知，請即時回報給導師。 非必要不外出，外出務必配合防疫規定，全程配戴口罩，並於返家後消毒並更換衣物。 	<ol style="list-style-type: none"> 紀錄每日體溫並觀察身體狀況，若有任何身體不適或接獲衛生局通知，請即時回報給導師。 非必要不外出，外出務必配合防疫規定，全程配戴口罩，並於返家後消毒並更換衣物。
教官室	學生缺曠課	自停課至復課期間	每日統計前日缺曠狀況，達2節以上學生，以電話或電子郵件通知學生缺曠狀況。
圖書館	Chromebook 平板借用		<ol style="list-style-type: none"> 本次停課居家線上學習，以學生居家「個人資訊設備」(如家中有：桌機 or 筆電 or 平板 or 手機 (擇一即可) 為主 如尚有需要，由學校提供Chromebook 載具借用，每學生限借一台平板請同學先跟導師登記

			至 B 棟 4 樓電腦中心登記借用
圖書館	經濟弱勢家庭線上教學網路		為協助經濟弱勢家庭遠距教學網路需求，可到校警衛室領取 SIM 卡，或自行前往門市購買，待復課後通知學生攜帶收據，造冊由學校經費支出
圖書館	讀書心得、小論文等比賽獎狀		讀書心得、小論文、國際教育小達人、高二教育旅行城市探索簡報獎狀，將掃描電子檔寄送同學，紙本待疫情隱定返校後再行發放。
輔導室	學習歷程檔案		<ol style="list-style-type: none"> 關於學習歷程檔案的"課程學習成果"，教育局建議的時間為 7 月 20 日(二)下午五點，故請同學務必 7 月 20 日(二)之前上傳給任課教師以進行認證。(強烈建議先與老師討論要上傳的資料是否正確，以減少上傳後來往修正的時間) 任課教師課程學習成果認證截止日：本校訂為 7 月 25 日(日)，請老師們協助給予學生進行認證工作。 多元表現，109 學年度的部分上傳時限為 110 年 8 月 29 日，請同學踴躍上傳多元表現資料。