

有關 111-2 段考補行考試，成績登錄方式，請參閱。

親愛的家長、同學您好

同學若因故不能參加全部或部分段考，應依學校規畫之時間參加補行考試

其分數登錄方式依下列規則辦理

1. **無故缺考**段考者(沒有向學校請假)：

該科 0 分登記。

2. 因**事假**、**非本人確診隔離**中之防疫假、**無檢附佐證資料**之其他假別：

該科依補行考試分數，**最高**只能登記到**60 分**(及格標準)。

3. 因公假、喪假等特殊假種：

完成請假後，該科依補行考試分數，**實際分數**登記。

4. 因**病假**，且附有『**醫院**』(不是診所)的醫生**診斷證明**，且在醫生**囑言**中**具體建議**同學於**考試期間****宜休養**者：

完成請假並檢附**診斷證明****經教務處審查過後**，該科依補行考試分數，**實際分數**登記。

若**無法提供**『**醫院**』的醫生**診斷證明**，或醫生**囑言**中**無具體建議**，經教務處**審查不通過**

者，**比照事假**規定辦理登分。

5. 因**本人確診隔離**中，且**附有本人之隔離證明書**者：

完成請假並檢附**本人之隔離證明書****經教務處審查過後**，隔離期間涵蓋之考試科目依補行考

試分數，**實際分數**登記。

附註事項

1. **補行考試**僅舉辦一次，除非因上述第 3~5 點外，**缺考補行考試者**，該次考科以**0 分**登記。
2. 因補行考試和正規段考題目不同，故該次段考班、類排之**獎狀、徽章**，**不計參加補行考試者**。