

疫苗假請假方式後續處理

同學接種後有不舒服症狀

家長評估後須請疫苗假

至校務行政系統線上請假

請假類別---防疫假
防疫等級---注射疫苗
假單紙本請假事由填寫(疫苗假)

疫苗假以三天為原則(含接種當日)，若有特殊必要時得延長

假單家長簽名後交給班級導師

班級導師聯繫家長提醒於同學請假期間家中有人照顧

30日內如有嚴重不良反應至醫療院所就醫，請同學主動回報導師知悉

請假類別---防疫假

首頁

學生報備請假 ✕

新增

報備請假紀錄

列印請假單

缺席類別:

▼
事假
病假
喪假
公假
防疫假

日期:

~ 110/09/24

星期:

一 二 三 四 五 六 日

節次:

早自習 朝會 一 二 三 四 五 六 七 八 九 午休

存檔

防疫等級---注射疫苗

新增

報備請假紀錄

列印請假單

缺席類別: 防疫假

防疫等級:

日期:

甲、居家隔離

星期:

乙、居家檢疫

節次:

丙、自主健康管理

丁1、發燒或呼吸道症狀-送醫

丁2、發燒或呼吸道症狀-送醫(需進一步檢查)

丁3、發燒或呼吸道症狀-無就醫

戊、非屬上述原因

己、注射疫苗

存檔

日

四 五 六 七 八 九 午休

假單紙本請假事由填寫(疫苗假)

手寫(疫苗假)

臺北市立內湖高級中學學生請假單 (學務處留存)				
請假人	班 級	請假事由		
	姓 名			
請假類別	疫苗假			
證明文件	<input type="checkbox"/> 診斷證明、就診收據 (非藥袋) <input type="checkbox"/> 家長證明 <input type="checkbox"/> 公函、簽呈 <input type="checkbox"/> 其他			
請假日期	自	1 節起		
	至	8 節止 合計： 8節		
	家長	導師簽章	生輔組長	學務主任
				校長

備註：

- 一、事假事前填寫請假卡，檢附家長或監護人之請假證明書，於前1日或當天上課前辦妥為效。
 - 二、事假超過3日(含)以上者應檢附相關文件證明。如無特殊原因，概不予補辦，應以曠課論。
 - 三、病假憑家長證明得請1日，每週以1次為限。請病假2-3日，應檢附就醫收據且應於就診日期前後2日內(包含假日)請畢，請病假3日以上者需檢附醫院診斷證明書。
 - 四、定期考試前1週起，非緊急事故不得請假，請事假時需檢附家長或監護人之請假證明書及相關證明文件；請病假需檢附就醫收據或藥袋等證明，否則作曠課論。
 - 五、定期考試當日請病假者，需檢附當日就診之診斷證明書，並須於3日內(不含假日且不得展延)完成請假手續。
- 請沿線撕下-----

臺北市立內湖高級中學學生請假單 (導師留存備查)				
請假人	班 級	1年19班10座號	姓名	潘韋傑
請假類別	事假			學務處核章
請假時間	自	1 節起		
	至	8 節止 合計： 8節		

-----請沿線撕下-----

臺北市立內湖高級中學學生請假單 (考試請假申請聯)				
請假人	班 級	1年19班10座號	姓名	潘韋傑
請假類別	事假			註冊組
請假時間	自	1 節起		
	至	8 節止 合計： 8節		
考試科目				