

新生校服購買單操作步驟說明

1. 下載本公告附件『新生校服購買單』，「儲存」至桌面，下載完成後點選「開啟」(本公告底部附件區)。
2. 請同學填寫上面黃色部份個人資料及校服需求購買數量

3. 僅需填寫「第一聯黃色區塊」即可，表單會自動將資料帶入第二、第三聯。

4. 填寫完成列印出購買單，於 8/12(六)下午至本校活動中心現金繳費領取服裝。
(* 8/12 當天請自備零錢，感謝您的配合)