

臺北市立內湖高中 113 學年度第 1 學期學生學習歷程檔案上傳說明

- 對象：高一、高二、高三學生
- 上傳項目：課程學習成果(有學分的課程)
- 日期：即日起至 114 年 2 月 4 日(二)17 時止
- 注意事項：

一、113 學年度第 1 學期「課程學習成果」(具學分)

- 1.「課程學習成果」上傳期限至 **114 年 2 月 4 日(二)下午 17:00 截止**，上傳件數最多 10 件，單科 2 件為限，需通過授課教師認證。
- 2.若認證不通過請了解原因後，修正後重新上傳認證；認證通過後，學生便不能修改或刪除其檔案，請同學把握時間至平臺完成上傳及認證。
- 3.同學上傳課程學習成果後，記得務必點選「送出認證」，任課教師才能收到通知並進行認證。**教師認證期限至 114 年 2 月 7 日(五)晚上 12:00 截止**。

二、113 學年度第 1 學期學生學習歷程檔案「多元表現」(不具學分)

- 1.多元表現包含自主學習計畫與執行成果、競賽表現、社團活動經驗、擔任幹部經驗、檢定證照、服務學習經驗、非修課紀錄之成果作品、特殊優良表現證明等項目。
- 2.學生學習歷程檔案「多元表現」為每學年上傳，113 學年度期間皆可上傳，**不需教師認證，上傳件數沒有限制**。
- 3.«自主學習計畫»無須教師認證，請上傳至「多元表現-彈性學習時間紀錄」項目。

三、溫馨提醒：

- 1.臺北市學生學習歷程檔案系統 <https://e-portfolio.cooc.tp.edu.tw/Portal.do>，網站有提供系統操作說明，可自行下載參閱。登入帳號密碼屬於個資請牢記，若有問題請洽詢電腦中心分機 115-118。
- 2.上傳「課程學習成果」及「多元表現」資料後，請學生務必撰寫 100 字左右的**相關簡述**，其功用在於讓評審老師快速、有效地了解學生上傳該成果的目的，以及該成果所呈現的內容概要，可吸引教授點開檔案觀看，增加對學生的印象。
- 3.請同學認真看待自己的每一段學習歷程！這都會是未來有可能呈現給教授看的資料，請審慎處理並於期限內完成！
- 4.若有諮詢問題，請於上班時間來電，分機 509 羅逸婷主任。

祝福大家一切順利、新年快樂！