

臺北市立內湖高級中學 112 學年度學生輔導工作實施計畫

112 年 10 月 18 日學生輔導工作委員會議通過

壹、依據

- 一、高級中等學校學生輔導辦法。
- 二、學生輔導法。
- 三、臺北市 112 年度友善校園學生事務與輔導工作總計劃。

貳、目標

- 一、規劃並推動全校性生活輔導、學習輔導及生涯輔導，以促進學生心理健康、社會適應及適性發展。
- 二、提供適應欠佳、行為偏差或遭受創傷經驗之學生提供介入性輔導及處遇性輔導措施，以協助學生建立正確價值觀，快樂成長。
- 三、發現及關照特殊學生，因應其個別需求提供學習及社會資源，以適應環境。
- 四、規劃及辦理教師輔導及特教知能研習，增能教師班級經營與良好師生互動關係之技巧，共創友善的校園環境。

參、實施原則

- 一、本校輔導工作由「學生輔導工作委員會」督導與協助推動，並由各處是依年度工作計畫及行事曆，逐步實施。
- 二、推行輔導工作時，需統整學校各單位相關資源，注意校內各單位之協調及分工配合，以發揮輔導之整體功能。

肆、組織

- 一、依據本校「學生輔導工作委員會設置要點」設立學生輔導工作委員會，置主任委員一人，由校長兼任之，綜理全校輔導工作。
- 二、本委員會由主任委員聘請各處室主任、業務相關組長、輔導教師、導師代表、科任教師代表、職員工代表、學生代表及家長代表為委員，任期一年，其任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。並設執行秘書，由輔導主任兼任。本年度委員名單如下：

	職 掌	職 稱	姓 名	性 別
1	主任委員	校 長	董 OO	男
2	執行秘書	輔導主任	許 OO	女
3	委員	教務主任	郭 OO	女
4	委員	學務主任	韓 OO	女
5	委員	主任教官	黃 OO	男
6	委員	總務主任	周 OO	女
7	委員	圖書館主任	蔡 OO	男
8	委員	人事主任	陳 OO	女
9	委員	會計主任	洪 OO	女
10	委員	註冊組長	周 OO	男
11	委員	生輔組長	陳 OO	男
12	委員	社團活動組長	周 OO	男
13	委員	特教組長	陳 OO	女
14	委員	高三導師代表	許 OO	女

15	委員	高二導師代表	陳 OO	男
16	委員	高一導師代表	陳 OO	男
17	委員	科任教師代表	戈 OO	男
18	委員	輔導教師	陳 OO	女
19	委員	輔導教師	蔣 OO	男
20	委員	輔導教師	廖 OO	女
21	委員	輔導教師	羅 OO	女
22	委員	家長代表	蕭 OO	女
23	委員	學生代表	林 OO	男

備註：男:女為 11:12(符合任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一的規定)

伍、工作內容

類別	項目	內容	實施時間	執行單位	協辦單位
(一)、 一般性 工作	1.行政規劃與輔導會議	1.擬定輔導工作計畫及行事曆	112.8	輔導室	
		2.編列下年度輔導工作預算	112.3	輔導室	會計室
		3.定期召開學生輔導工作委員會	112.10	輔導室	
	2.輔導設備	1.請購年度所需各項設備、心理測驗、學生資料卡、書籍等。	112.8	輔導室	總務處 會計室
		2.整理及佈置輔導室、諮商室、團輔室、資源教室等	112.8	輔導室	
	3.輔導室網頁	維護及更新輔導室網頁	全學年	輔導室	資訊組
(二)、 發展性 輔導： 生活輔導	1.建立學生基本資料	1.校務行政系統建置學生個人綜合資料表	112.8-112.10	輔導室	教務處
		2.學生個人資料轉移(含新編班及轉組生)	112.8、不定時	輔導室	資訊組
	2.實施新生定向輔導	新生始業輔導	112.8	學務處	各處室
	3.特殊生及個案編班	針對特殊需求學生及特定個案，依導師適配性進行編班事宜	112.8	教務處	輔導室
	4.認輔工作	1.訂定推動認輔工作實施計畫(詳見認輔工作實施計畫)	112.9	輔導室	全校教師
		2.進行認輔學生與認輔教師配對	112.9 高一~三	輔導室	認輔教師
		3.隨時提供認輔教師輔導諮詢，於第2學期期末收回認輔紀錄，針對優良認輔教師進行敘獎及頒發感謝狀	全學年 學年末	輔導室	認輔教師
		4.辦理全校教師輔導知能研習	112.8.25	輔導室	教務處
	5.中途離校學生	1.掌握本校中途離校學生名單，並	全學年	教務處	輔導室

類別	項目	內容	實施時間	執行單位	協辦單位
	輔導機制	至中途離校通報系統填報		學務處	
		2.追蹤輔導中途離校學生，必要時提供外部資源	全學年	輔導室	學務處
	6.推動生命教育	1.全校共備研習-校園危機事件處遇分析與經驗分享	112.8.25	輔導室	教務處
		2.全校共備研習-那些句點之後的事	112.08.25	學務處	教務處
		3.全校共備研習-其實，我們沒有差別-無障礙理念分享	112.08.28	輔導室	教務處
		4.訂定學生憂鬱與自我傷害三級預防工作計劃	112.9	輔導室	
		5.辦理學生生命教育講座-情緒管理	112.9.4	輔導室	學務處
		6.實施生命教育課程	上學期	教務處	教師
		7.辦理心理健康宣導活動，包括輔導專欄、班會議題討論、宣導等	不定時	輔導室	學務處
	7.推動性別平等教育	1.全校共備研習-其實，我們沒有差別-多元性別	112.08.28	輔導室	教務處
		2.召開性別平等教育委員會	112.09.28	學務處	
		3.性別平等教育課程融入	全學年	教務處	各領域
		4.校園性騷擾、性侵害暨性霸凌防治宣導：集會宣講、班會議題討論、主題式演講	112.9-113.6	學務處	輔導室
		5.性別平等教育宣導：專欄、集會宣導、書展等	112.9-113.6	輔導室	各處室
	8.推動家庭教育	1.召開家庭教育委員會	112.10.18	輔導室	
		2.家庭教育課程融入	112.9-113.6	教務處	各領域
		3.家庭暴力防治宣導	112.9	學務處	輔導室
		4.相關家庭教育宣導：祖父母節活動、新移民文化週、人口政策宣導書展、專欄、班會討論等	全學年	輔導室	圖書館(書展)
		5.辦理親職教育講座	第2學期	輔導室	
	9.服務學習	1.推動學生公共服務學習	全學年	學務處	各處室
		2.輔導室小義工招募與服務學習	112.9-113.6	輔導室	
(三)、	1.心理測驗	1.高一實施適性化生涯性向測驗	第1學期	輔導室	
		2.高一實施大考中心興趣量表	第2學期	輔導室	

類別	項目	內容	實施時間	執行單位	協辦單位
發展性輔導：學習輔導	2.選課選班群輔導	1.針對高一學生進行團體選班群說明及個別輔導	第2學期	輔導室	教務處
		2.辦理高一家長選課選班群說明會	113.5	輔導室	教務處
		3.辦理高一導師選課選班群說明會	113.4	輔導室	教務處
	3.學習方法輔導	辦理校友返校座談，邀請畢業校友入高三班級分享讀書心得及升學經驗	112.8.30	輔導室	導師
	4.補救教學	1.實施學科補救教學	112.7-113.8	教務處	教師
		2.辦理學生補考及重修事宜	112.7-113.8	教務處	教師
(四)、發展性輔導：生涯發展輔導：生涯輔導	1.生涯規劃課程	於高一實施生涯規劃課程	第2學期	教務處	輔導室
	2.學生學習歷程檔案	1.108課綱與學生學習歷程檔案家長說明會	112.8.22	教務處	輔導室
		2.高一家長學生學習歷程檔案說明	112.8.22	輔導室	
		3.各科教師說明課程學習成果內容與認證標準	第1學期初 第2學期初	教務處 輔導室	教師
		4.學生學習歷程檔案學生說明	第1學期生命教育課、資訊課	輔導室	圖書館
		5.學生學習歷程檔案工作小組會議	112.9.27 第2學期待定	輔導室	
		6.高三學生學習歷程檔案暨審查資料說明會	113.1.24	輔導室	生涯學科平台
		7.高二學生學習歷程檔案講座	113.1.25	輔導室	學務處 生涯學科平台
	3.多元入學管道宣導	1.製作多元入學進路海報、提供宣導手冊	112.9	輔導室	教務處
		2.高三多元入學管道講座、入班說明	112.12	輔導室	教務處
		3.高三導師升學輔導說明會	112.9-113.2	輔導室 教務處	
		4.高三家長多元入學說明會	112.9-113.2	輔導室 教務處	
		5.國外大學說明會	112.11.8-日本 112.11.14-新加坡 紙本宣傳-歐洲	輔導室	
		6.選填志願輔導說明會	113.7	輔導室	
	4.高三升學資訊	1.建置高三升學專區網頁，提供升學網站、大學網路博覽會、升學輔導相關資訊	全學年	輔導室	資訊組

類別	項目	內容	實施時間	執行單位	協辦單位
		2.於輔導室規劃升學簡章專區、歷屆學長姐面試經驗分享專區、歷屆學長姐審查資料專區	全學年	輔導室	
		3.提供國內外大學校系介紹刊物	全學年	輔導室	
	5.認識大學學群	1.學群講座 10 場，包括建築設計、醫藥衛生、社心、工程-電機、財經、醫藥衛生-獸醫、法政、地球遊憩、資訊、大眾傳播、管理學群	112.10.16 -112.12.4	輔導室	
		2.提供大學營隊資訊	不定時	輔導室	
	6.學系探索量表	高三實施大學學系探索量表	112.10.16-10.20	輔導室	
	7.申請大學入班宣導	辦理申請大學入班宣導	112.11.20-12.01	輔導室	導師
	8.模擬面試	依學生報名個人申請之校系規劃各學群模擬面試數場	112.4	輔導室	家長會 教師
	9.職涯講座	協辦高三職涯講座	112.10.16 112.12.04	輔導室	
	10.個別生涯諮詢	1.提供學生生涯諮商	112.9-113.6	輔導室	
		2.個別學生升學進路與校系選擇諮詢。	112.9-113.6	輔導室	
		3.考試分發入學選填志願輔導	113.7	輔導室	
(五)、介入性輔導	1.輔導責任班配置	1.編配輔導教師與輔導責任班級	112.7-113.8	輔導室	教務處
	2.個別諮商	1.針對主動來談、導師轉介、行政轉介或通報個案進行個別諮商輔導	全學年	輔導室	
		2.與導師及家長保持聯繫，討論輔導處遇	全學年	輔導室	
		3.每月初至高中輔導工作成果系統填報晤談統計	每月初	輔導室	
		4.每學期末統計個別晤談人次，分析本校晤談類型	第 2 學期末	輔導室	
	3.團體輔導	自我探索小團體	112.11.1-113.1.3	輔導室	實習老師
	4.班級輔導	視學生需求辦理班級輔導	不定時	輔導室	
	5.教師諮詢	提供教師諮詢服務	全學期	輔導室	
	6.召開個案會議	視學生狀況召開個案會議	不定時	輔導室	教師
	7.學生轉銜輔導評估	1.掌握高一新生輔導轉銜名單，提供後續輔導	112.9	輔導室	

類別	項目	內容	實施時間	執行單位	協辦單位
		2.召開高三學生轉銜評估會議，提出個案轉銜名單	113.5	輔導室	
	8.學生缺課過多適性輔導	召開學生缺課過多適性輔導與教育處置建議研討會議，教官、導師、輔導教師與家長討論如何協助缺課過多的學生	不定時 全學年	學務處	輔導室
	9.辦理高關懷學生分級管制工作	掌握高關懷學生名單及特定人員名單，追蹤輔導。	112.9 全學年	學務處	輔導室
(六)、 處 遇 性 輔 導	1.三級個案評估轉介	視學生狀況轉介外部資源單位，進行系統合作，如輔諮中心、醫療單位、社政單位等	視學生情況	輔導室	
	2.危機個案處理	諮詢臺北市心理衛生中心、學生輔導諮商中心，針對危機個案進行討論與協助	視學生情況	輔導室	各處室
	3.參與學生輔導諮商中心聯繫會議	參與聯繫會議，了解系統資源合作模式	112.10	輔導室	
(七)、 特 殊 教 育	1.特推會	1.成立特殊教育工作推行委員會並定期召開會議	每學期 期初、期末	輔導室	各處室
	2.身心障礙學生輔導	1.召開 IEP 個別化教育計劃會議（含轉銜會議）	第 1 學期初 第 1 學期末 第 2 學期末	輔導室	
		2.提供任課教師任教班之特教學生現況說明	第 1 學期初 第 2 學期初	輔導室	
		3.對身心障礙學生進行評估，提供適性輔導	全學年	輔導室	
		4.特殊需求學生入班輔導	全學年	輔導室	
		5.申請特教助理員	112.6	輔導室	
		6.申請外部資源，包括聽障、視障巡迴輔導教師	112.8	輔導室	
		7.安排資源班學生特殊試場相關服務（含延長考試時間、電腦作答、報讀、特殊試卷...等）	全學年	輔導室	教務處
		8.安排相關專業團隊（物理治療、職能治療）入校提供服務	112.9-113.6	輔導室	
		9.提供身障生升學相關諮詢服務：包括身障甄試、身障獨招、考試入學、協助申請大考特殊考場等	全學年	輔導室	教務處
		10.辦理資源班親師生聯歡活動	112.11	輔導室	家長會

類別	項目	內容	實施時間	執行單位	協辦單位
	3.安排資源班課程與教學（含特殊需求領域課程）	針對特殊需求學生進行抽離、外加式課程，並進行「特殊需求領域」課程教學。	全學年	輔導室	教務處
	4.資賦優異教育	公告、受理及接受學生申請縮短修業年限之作業	每學期 開學前後1週	輔導室	
	5.特教鑑定	1.協助身心障礙學生鑑定作業 2.提供學生家長身心障礙鑑定諮詢	112.10-112.12 113.3-112.6	輔導室	
	6.特教宣導	1.辦理教師特教知能研習-特殊教育學生個案研討、IEP研討	112.8-112.10	輔導室	
		2.資源班個案說明會	112.9.4-112.9.8	輔導室	
		3.期初特推會	112.10.4	輔導室	
	7.檢視校園無障礙設施與更新	配合教育局來文，定期審視校園無障礙設施，並配合學生需求進行更新。	全學年	輔導室	總務處
(八)、 教師專業成長	1.教師研習	1.辦理全校教職員輔導、特教知能研習：自殺防治守門員研習	112.8.26	輔導室	教務處
		2.從醫療觀點談校園自我傷害行為的預防與介入	112.11.10	輔導室	教育局
		2.高三學生學習歷程檔案暨審查資料說明會	113.1.24	輔導室	生涯學科平台
		3.教師學習歷程檔案增能講座	113.1.25	輔導室	學務處 生涯學科平台
		4.生涯規劃科牌卡增能工作坊	下學期	輔導室	藝能科共備
		5.辦理新進教師班級經營及輔導管教相關知能研習	112.9-113.6	教務處	輔導室
		6.鼓勵輔導教師與全校教職員參與校外輔導相關研習。	112.9-113.6	輔導室	
	2.輔導教師個案研討會	每月召開一次輔導教師個案研討會議，視個案情況邀請專家學者進行督導	112.9-113.6	輔導室	

陸、經費：由本校相關經費項下支應。

柒、本計畫未盡事宜，悉依教育行政主管機關所頒規定辦理。

捌、本計畫經學生輔導工作委員會會議通過後實施，修正時亦同。

臺北市內湖高中 112 學年度輔導室人員責任班一覽表

職別	姓名	責任班級
主任輔導教師	許 OO #509	107-108 208 308 (共 4 班)
輔導教師 (高三主責)	陳 OO #525	101-104 201-202、213-214 301-302、317-318 (共 12 班)
輔導教師 (高三主責)	蔣 OO #502	105-106、109-111 203-204、215-216 309-312 (共 13 班)
輔導教師 (高二主責)	羅 OO #503	112-115 205-207、211-212 303-304、305-306、316 (共 14 班)
輔導教師 (高一主責)	廖 OO #526	116-119 209-210、217-219 307、313-315、319(共 14 班)
特教組長	陳 OO #506	高一
特教教師	溫 OO #505	高二、高三