

臺北市立內湖高級中學 114 學年度學生輔導工作實施計畫

壹、依據

- 一、高級中等學校學生輔導辦法。
- 二、學生輔導法。
- 三、高級中等以下學校教師輔導教師及專業輔導人員學生輔導工作分工合作辦法。
- 四、臺北市 114 年度友善校園學生事務與輔導工作總計劃。

貳、目標

- 一、規劃並推動全校性生活輔導、學習輔導及生涯輔導，以促進學生心理健康、社會適應及適性發展。
- 二、提供適應欠佳、行為偏差或遭受創傷經驗之學生提供介入性輔導及處遇性輔導措施，以協助學生建立正確價值觀，快樂成長。
- 三、發現及關照特殊學生，因應其個別需求提供學習及社會資源，以適應環境。
- 四、規劃及辦理教師輔導及特教知能研習，增能教師班級經營與良好師生互動關係之技巧，共創友善的校園環境。

參、實施原則

- 一、本校輔導工作由「學生輔導工作委員會」督導與協助推動，並由各處是依年度工作計畫及行事曆，逐步實施。
- 二、推行輔導工作時，需統整學校各單位相關資源，注意校內各單位之協調及分工配合，以發揮輔導之整體功能。

肆、組織

- 一、依據本校「學生輔導工作委員會設置要點」設立學生輔導工作委員會，置主任委員一人，由校長兼任之，綜理全校輔導工作。
- 二、本委員會由主任委員聘請各處室主任、業務相關組長、輔導教師、導師代表、科任教師代表、職員工代表、學生代表及家長代表為委員，任期一年，其任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。並設執行秘書，由輔導主任兼任。本年度委員名單如下：

	職 掌	職 稱	姓 名	性 別
1	主任委員	校 長	董家莒	男
2	執行秘書	輔導主任	羅逸婷	女
3	委員	教務主任	郭蓉蓉	女
4	委員	學務主任	劉炳勛	男
5	委員	主任教官	黃安宇 9/2 退休	男
6	委員	總務主任	戈伯元	男
7	委員	圖書館主任	蔡明男	男
8	委員	人事主任	陳麗妃	女
9	委員	會計主任	洪清好	女
10	委員	註冊組長	周義銘	男
11	委員	生輔組長	陳品儒	女
12	委員	特教組長	溫家音	女
13	委員	教師代表	王詠瑜	男
14	委員	教師代表	許靜喆	女

15	委員	教師代表	陳大偉	男
16	委員	輔導教師	陳潔琪	女
17	委員	輔導教師	蔣開宇	男
18	委員	輔導教師	廖子慧	女
19	委員	輔導教師	許豔秋	女
20	委員	家長代表	王宥勻	女
21	委員	學生代表	歐祐瑜	女

備註：黃安宇主任教官於 114 年 9 月 2 日退休，男女比例仍符合 8：12
(符合任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一的規定)

伍、工作內容

類別	項目	內容	實施時間
(一) 、 一般性 工作	1.行政規劃與輔導會議	1.擬定輔導工作計畫及行事曆	第一學期
		2.編列下年度輔導工作預算	全學年
		3.定期召開學生輔導工作委員會議	第一學期
	2.輔導設備	1.請購年度所需各項設備、心理測、牌卡、書籍等	全學年
		2.整理及佈置輔導室、諮商室、團輔室、資源教室等	全學年
	3.輔導室網頁	1.維護及更新輔導室網頁	全學年
2.維護及更新校網首頁-升學專區			
(二) 、 發展性 輔導： 生活 輔導	1.建立學生基本資料	1.校務行政系統建置學生個人綜合資料表	第一學期
		2.學生個人資料轉移(含新編班及轉組生)	各學期初
	2.實施新生定向輔導	新生始業輔導介紹輔導室功能與宣導相關議題	第一學期
	3.特殊生及個案編班	針對特殊需求學生及特定個案，依導師適配性進行編班事宜	114.8 月
	4.認輔工作	1.訂定推動認輔工作實施計畫	第一學期
		2.進行認輔學生與認輔教師配對	第一學期
		3.隨時提供認輔教師輔導諮詢，於第 2 學期期末收回認輔紀錄，針對優良認輔教師進行敘獎及頒發感謝狀	全學年
	5.中途離校學生輔導機制	1.由註冊組提供本校中途離校學生名單，並輔導室至中途離校通報系統填報追蹤輔導紀錄。	全學年
		2.每學期召開 1 次中途離校學生追蹤輔導小組會議	114.10.13

類別	項目	內容	實施時間
		3.追蹤輔導三日未到校及缺曠學生名單，必要時提供外部資源	全學年
	6.推動生命教育	1.實施生命教育課程	第一學期
		2.辦理友善校園生命教育講座	第一、二學期
		3.辦理心理健康宣導活動，包括輔導專欄、班會議題討論、學生壓力紓解小團體等	全學年
		4.訂定校園學生自我傷害三級預防工作計畫並宣導教育部校園學生自我傷害防治手冊	第一學期
		5.辦理全校教職員工校園學生自殺防治守門員輔導知能研習	114.8.27
		6.辦理生命教育暨情緒教育教師輔導知能研習	114.8.28
	7.推動性別平等教育	1.性別平等教育課程融入	全學年
		2.校園性騷擾、性侵害暨性霸凌防治、兒少性剝削暨數位性別暴力防治宣導	不定期
		3.性別平等班會議題討論及情感教育宣導講座	班會課
	8.推動家庭教育	1.召開家庭教育委員會	114.10.13
		2.家庭教育課程融入	全學年
		3.家庭暴力防治宣導	不定期
		4.相關家庭教育宣導：祖父母節活動、新移民文化週、人口政策宣導等	全學年
		5.辦理家長親職教育講座	第二學期
	9.服務學習	招募輔導室小義工提供學生服務學習機會	全學年
(三) 、 發 展 性 輔 導	1.心理測驗	1.高一實施適性化生涯性向測驗	第一學期
		2.高一實施大考中心興趣量表	第二學期
	2.選班群輔導	1.跟課諮師合作，對高一學生進行團體選班群說明及個別輔導	第二學期
		2.辦理高一家長選班群輔導說明會	第二學期
		3.辦理高一導師選班群輔導說明會	第二學期

類別	項目	內容	實施時間
： 學 習 輔 導	3.學習方法輔導	1.辦理校友讀書經驗分享會	第一學期
		2.歷屆校友經驗分享影片置於高三升學專區供校內學生參考	
(四) 、 發 展 性 輔 導 ： 生 涯 發 展 輔 導	1.生涯規劃課程	高一實施生涯規劃課程	第二學期
	2.學生學習歷程檔案	1.108課綱與學生學習歷程檔案介紹、系統操作介紹	第一學期
		2.108課綱與學生學習歷程檔案說明高一家長說明會	各學期一次
		3.召開學生學習歷程檔案工作小組會議	各學期一次
		4.規劃學生上傳、勾選、提交等相關作業期程，與各處室合作完成	配合教育局期程
		5.高三學生學習歷程檔案暨審查資料說明會	第二學期
	3.多元入學管道宣導	1.大學多元入學考試及管道高一說明會	第一學期 (生涯規劃課)
		2.公告多元入學進路、升學統計圖表	全學年
		2.高三學生升大學入學管道說明會暨入班宣導	第二學期
		3.高三導師升學輔導說明會	各學期一次
		4.高三家長多元入學說明會	配合學校日
		5.國外大學說明會	第一學期
		6.配合教官室提供有意報考軍警校學生諮詢	第二學期
	7.辦理考試分發入學選填志願輔導說明會	115.7月	
	4.高三升學輔導	1.建置高三升學專區網頁，提供升學網站、大學網路博覽會、升學輔導相關資訊	全學年
		2.於輔導室規劃升學簡章專區、歷屆學長姐面試經驗分享專區及審查資料經驗分享專區	全學年
		3.提供國內外大學校系介紹刊物	全學年
		4.高三實施大學學系探索量表	第一學期
		5.依學生報名個人申請之校系規劃各學群模擬面試數場	第二學期

類別	項目	內容	實施時間
		6.個別學生升學進路、校系選擇與志願選填諮詢	第二學期
	5.大學學系認識	1.辦理大學學群講座 13 場	第一學期
		2.提供大學營隊資訊(海報、網頁)	全學年
	6.職業生涯認識	辦理職涯講座 3 場	第一學期
(五) 、 介 入 性 輔 導	1.輔導責任班配置	1.編配輔導教師與輔導責任班級	114.8 月
	2.個別諮商	1.針對主動來談、導師轉介、行政轉介或通報個案進行個別諮商輔導	全學年
		2.針對個案狀況進行系統合作，提供導師及家長諮詢	全學年
		3.每月初至高中輔導工作成果系統填報晤談統計	全學年
		4.統計個別晤談人次，分析本校晤談類型	各學期末
	3.團體輔導	自我探索小團體	第一學期
	4.班級輔導	視學生需求辦理班級輔導	不定期
	5.教師諮詢	提供教師諮詢服務	全學年
	6.召開個案會議	視學生狀況召開個案會議	不定期
	7.學生轉銜輔導評估	1.掌握高一新生輔導轉銜名單，提供後續輔導	第一學期
2.召開高三學生轉銜評估會議，提供大學學生輔導中心轉銜資料		第二學期	
8.高關懷學生早期辨識	1.參與特定人員會議，提供偏差行為學生個別輔導	全學年	
	2.提供全校教師高關懷學生辨識指標，適時轉介需要輔導介入之學生		
(六) 、 處 遇 性 輔 導	1.三級個案評估轉介	視學生狀況轉介外部資源單位，進行系統合作，如輔諮中心、醫療單位、社政單位等	視學生情況
	2.危機個案處理	諮詢臺北市心理衛生中心、學生輔導諮商中心，針對危機個案進行討論與協助，必要時申請到校安心服務	視學生情況
	3.參與學生輔導諮商中心聯繫會議	參與聯繫會議，了解系統資源合作模式	114.10
(七) 、	1.特推會	1.成立特殊教育推行委員會並定期召開會議	各學期

類別	項目	內容	實施時間
特殊教育	2.身心障礙學生輔導	1.召開 IEP 個別化教育計劃會議（含轉銜會議）	各學期
		2.提供任課教師任教班之特教學生現況說明	各學期
		3.對身心障礙學生進行評估，提供適性輔導	全學年
		4.特殊需求學生入班輔導	全學年
		5.申請特教助理員	114.8 月
		6.申請外部資源，包括聽障、視障巡回輔導教師	各學期初
		7.安排資源班學生特殊試場相關服務（含延長考試時間、電腦作答、報讀、特殊試卷...等）	全學年
		8.安排相關專業團隊（物理治療、職能治療）入校提供服務	全學年
		9.提供身障生升學相關諮詢服務：包括身障甄試、身障獨招、考試入學、協助申請大考特殊考場等	第二學期
		10.辦理資源班親師生聯歡活動	第一學期
	3.安排資源班課程與教學（含特殊需求領域課程）	針對特殊需求學生進行抽離、外加式課程，並進行「特殊需求領域」課程教學	全學年
	4.資賦優異教育	公告、受理及接受學生申請縮短修業年限之作業	每學期開學前後 1 週
	5.特教鑑定	1.協助身心障礙學生鑑定作業 2.提供學生家長身心障礙鑑定諮詢	依鑑定作業期程
	6.特教宣導	1.辦理教師特教知能研習、特殊教育學生個案研討、IEP 研討	不定期
		2.資源班個案說明會	第一學期初
	7.檢視校園無障礙設施與更新	配合教育局來文，定期審視校園無障礙設施，並配合學生需求進行更新。	全學年
八、其他	學生申訴	辦理學生申訴與再申訴相關業務與宣導	

陸、經費：由本校相關經費項下支應。

柒、本計畫未盡事宜，悉依教育行政主管機關所頒規定辦理。

捌、本計畫經學生輔導工作委員會會議通過後實施，修正時亦同。